

ขั้นตอนการขอ User Name และ Password สำหรับเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ขั้นตอนการใช้งาน : สำหรับนักศึกษา

1. เข้าเว็บ <http://irs.kbu.ac.th>



2. คลิกปุ่ม KBU's Student



3. ป้อนข้อมูล เลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือ ป้อนข้อมูลหมายเลขพาสปอร์ต (Your passport : สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
4. ป้อน รหัสประจำตัวนักศึกษา 12 หลัก
5. คลิกปุ่ม ตรวจสอบ หน้าจอจะปรากฏข้อมูล ให้นักศึกษากำหนดรหัสผ่านเอง

KBU's STUDENT

Authentication

กรุณกรอกข้อมูลส่วนตัวของคุณตามข้างล่างนี้ เพื่อตรวจสอบการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

เลขประจำตัวประชาชน :

..... 3

Your passport :

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

รหัสประจำตัวนักศึกษา :

..... 4

5

หน้าแรกในการขอ User Account

1.กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

1.1 กรอก Your Passport สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

2.กรอกเลขรหัสนักศึกษา 12 หลัก

6. บนหน้าจอจะปรากฏ ข้อมูล s ตามด้วยรหัสนักศึกษา ซึ่งใช้เป็น Login Name หลังจากนั้นให้นักศึกษา กำหนดรหัสผ่าน ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง แล้วคลิกปุ่ม ยืนยัน การลงทะเบียน

KBU's STUDENT

Create Account

ยินดีต้อนรับ สุริสา ทองใบ

รหัสนักศึกษา : 540101207276

หมายเลขบัตรประชาชน : 1350200046191

คณะ : บริหารธุรกิจ

กรุณาระบุ Login name และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ

Login name : s540101207276 ?

Password : ?

Re-Password : ?

ตั้ง Passwords ด้วยตัวเอง ทำการกรอก 2 ครั้ง

KBU's STUDENT

Confirmation

กรุณาดตรวจสอบข้อมูลของท่าน เมื่อแน่ใจแล้วให้กดที่ปุ่ม ยืนยัน

ชื่อ - นามสกุล :	สุริสา หองใบ
รหัสเจ้าหน้าที่ :	540101207276
หมายเลขบัตรประชาชน :	1350200046191
คณะ :	บริหารธุรกิจ
Login name :	s540101207276
Password :	xxxxxxxx

หลังจากตั้ง Passwords เองเรียบร้อยแล้ว กด ยืนยัน

7. สามารถนำมาใช้ได้ (กรณีมีปัญหา ติดต่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ ทีมพัฒนาระบบซอฟต์แวร์หรือทีมระบบเครือข่าย)

KBU's STUDENT

Confirmation

ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลของคุณเรียบร้อยแล้ว

Redirecting you to main page

เรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนการขอ User Name และ Password
สำหรับเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ขั้นตอนการใช้งาน : สำหรับบุคลากรประจำ KBU
(อาจารย์/เจ้าหน้าที่สนับสนุน)

1. เข้าเว็บ <http://irs.kbu.ac.th>



2. คลิกปุ่ม KBU's Staff
3. ป้อนข้อมูล เลขประจำตัวบัตรประชาชน
4. ป้อนเลขประจำตัวบัตรเจ้าหน้าที่ (8 ตัวท้าย)

Home KBU's Student KBU's Staff Link IDN



หรือภายในระบบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

KBU's STAFF

Authentication

กรุณารอกเลขประจำตัวบัตรประชาชน และเลขประจำตัวบัตรเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการเป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตของท่าน

เลขประจำตัวบัตรประชาชน : **3**

เลขประจำตัวบัตรเจ้าหน้าที่ : (8 ตัวท้าย) **4**

- ✉ ข่าวสารทั่วไป
- ✉ ข่าวสารจากศูนย์คอมพิวเตอร์



5. คลิกรูป **ตรวจสอบ** หน้าจอจะปรากฏข้อมูล และ ให้บุคลากร KBU ทราบทันที สามารถนำมาใช้ได้ (กรณีมีปัญหาให้ติดต่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบซอฟต์แวร์/ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเครือข่าย) (ยังไม่มีตัวอย่าง บุคลากรที่จะสมัคร ยัง หาตัวอย่างแคบเจอริไม่ได้)

ขั้นตอนการใช้งาน : สำหรับอาจารย์พิเศษ หรือ บุคคลภายนอก ที่มีการใช้งานตามวาระ ให้ติดต่อโดยตรงกับทีมงานศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ และเตรียมข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

1. แจ้ง ชื่อ-นามสกุล
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. วัน/เดือน/ปีเกิด
4. สังกัด คณะวิชา/หน่วยงาน